

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
PROCEDIMIENTO CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	R-EX-DIE-002	10-09-2010	A	
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISION DE INVESTIGACION Y EXTENSION	DIRECTOR DE LA DIVISION DE INVESTIGACION Y EXTENSION		1(4)	

1.NOMBRE	2.PROCESO
CAPACITACION Y ACTUALIZACIÓN	EXTENSION
<p>3. OBJETIVO: Establecer las actividades para el desarrollo de capacitaciones y actualizaciones a ofrecer a comunidad externa y/o interna.</p>	
<p>4. ALCANCE: Inicia con la identificación de las necesidades investigativas, cubre las actividades relacionadas con la divulgación, capacitación y actualización y finaliza con la propuesta de mejoramiento de la gestión de extensión.</p>	
<p>5. RESPONSABLE: Director de la División de Investigación y Extensión.</p>	
<p>6.DEFINICIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualización: Renovación, modernización ▪ Capacitación: Es la adquisición de conocimientos técnicos, teóricos y prácticos que van a contribuir al desarrollo del individuos en el desempeño de una actividad. ▪ Comité DIE: Es el organismo orientador del sistema de Investigación y Extensión de la Universidad y estará adscrito al Consejo Académico. ▪ DIE: Dependencia adscrita a la subdirección académica, cuyo objetivo principal es el fomento, organización, dirección y supervisión de las actividades de investigación y extensión que realizan las Facultades y los Departamentos según las políticas o programas adoptados por la Universidad. Es el punto de enlace entre la universidad y las instancias gubernamentales y no gubernamentales relacionadas con la promoción y financiación a nivel nacional o internacional. ▪ Mercadeo: Es la función cuya finalidad es orientar la institución hacia las oportunidades económicas atractivas para ella, es decir, completamente adaptadas a sus cursos y a su saber-hacer, y que ofrecen un potencial de crecimiento y rentabilidad. ▪ Publicidad: Es una forma destinada a difundir o informar al público sobre un bien o servicio a través de los medios de comunicación con el objetivo de motivar al público hacia una acción de consumo. 	

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
	PROCEDIMIENTO CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	R-EX-DIE-002	10-09-2010	A
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISION DE INVESTIGACION Y EXTENSION	DIRECTOR DE LA DIVISION DE INVESTIGACION Y EXTENSION		2(4)	

7.DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
Nº	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Identificar las necesidades de educación para comunidad externa y/o interna.	Docentes Departamentos Director DIE Comité DIE	Diagnostico de necesidades de educación
2	Elaboración de propuestas de capacitación y actualización.	Departamentos Director DIE Comité DIE Docentes	Formato F-IV-DIE-004 Cronograma de Actividades
3	Aprobación de propuestas de capacitación y actualización.	Comité DIE Dirección Subdirección Académica	Actas Oficio
4	Planeación de las actividades a desarrollar en las actualizaciones y capacitaciones, teniendo en cuenta la logística de mercadeo y publicidad, conferencistas, recursos físicos y presupuesto asignado.	Departamentos Director DIE Comité DIE Docentes	Plan de acción F-PL-OPL-001
5	Inscripción para participar en el plan de capacitación y/o formación y actualización, en las fechas establecidas por la DIE	Investigador y/o docente y/o Funcionario interesado	Formato F-IV-DIE-005 Inscripción
6	Verificar que los inscritos cumplan con los requisitos establecidos para la convocatoria Cuando se exceda el cupo, el estudio y aprobación lo hará el comité.	Director DIE Comité DIE	Listados de inscritos aprobados
7	Divulgación a través de las facultades y en la cartelera de la DIE, los participantes seleccionados, la	Director DIE	Oficio

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
PROCEDIMIENTO CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN		R-EX-DIE-002	10-09-2010	A
Dependencia		Aprobado		Pág.
DIVISION DE INVESTIGACION Y EXTENSION		DIRECTOR DE LA DIVISION DE INVESTIGACION Y EXTENSION		3(4)


	programación, los requisitos de asistencia y temáticas del programa de capacitación y actualización.	Secretaria de la DIE	
8	Realización de la actividad.	Conferencista, ponente	Listado de asistencia
9	Percepción e impacto del programa efectuado, la cual se realizara mediante un instrumento diseñado, con el fin de retroalimentar el plan de mejoramiento de la DIE.	Participantes Director DIE	Formato F-IV-DIE-006 Evaluación del impacto de capacitación
10	Elaboración y presentación de informes de actividades realizadas ante la Dirección y subdirección Académica.	Director DIE	Informes
11	Actualizar el plan de mejoramiento teniendo en cuenta la evaluación del impacto de capacitación y/o formación, producción y resultados de extensión.	Comité DIE	Plan de Mejoramiento F-CI-CIN-005

8. DOCUMENTOS REFERENCIALES:

NTC ISO 9001:2008 Sistema de gestión de calidad requisitos
 Ley 30 de 1992
 Ley 1286 de 2009
 Resolución 026 de 2003
 Acuerdo 051 de 2002
 Resolución 027 de 2003
 Resolución 0317 de 2003

9. ANEXOS:

Formato Cronograma de Actividades F-IV-DIE-004
 Formato Inscripción F-IV-DIE-005
 Formato Evaluación del impacto de capacitación F-IV-DIE-006

	UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA			
	Documento	Código	Fecha	Revisión
PROCEDIMIENTO CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN	R-EX-DIE-002	10-09-2010	A	
Dependencia	Aprobado		Pág.	
DIVISION DE INVESTIGACION Y EXTENSION	DIRECTOR DE LA DIVISION DE INVESTIGACION Y EXTENSION		4(4)	

Formato Plan de Acción F-PL-OPL-001
Formato Plan de Mejoramiento F-CI-CIN-005

REVISÓ:	APROBO:
COORDINADOR SIG	LIDER DEL PROCESO

FECHA	CONTROL DE CAMBIOS	REVISIÓN